



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 СЕЛА ЛУГАНСКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 29.08.2022

№ 130

ул. Волжская, 45, с. Луганское,
Красноармейский район
Саратовская область, 412832
Тел: 8 (845-50) 331-72
e-mail: krasscelluganskoe@yandex.ru

Приказ

«О режиме работы школы, утверждение годового графика.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2, Устава школы

Приказываю:

1. Утвердить режим работы школы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Установить сроки аттестационных периодов:
Аттестация учащихся 2-9 классов за I четверть- 28 .10. 2022 г.
Аттестация учащихся 2-9 классов за II четверть- 28 .12. 2022 г.
Аттестация учащихся 10 класса за I полугодие- 28 .12. 2022 г.
Аттестация учащихся 2-9 классов за III четверть- 23 .03. 2023 г.
Аттестация учащихся 2-8, 10 классов за IV четверть- 31 .05. 2023 г.
Аттестация учащихся 9 класса за IV четверть, II полугодие,
учебный год- 24 .05. 2023 г.
3. Утвердить периоды каникул:
Осенние- с 29.10 по 06.11.2022 г. (9 дней)
Зимние- с 29.12.2022 г.-08.01.2023 г. (11 дней)
Дополнительные каникулы в 1 классе: с 06.02. по 12.02.2023г (7 дней)
Весенние- с 24.03-02.04. 2024г. (10 дней)
4. Установить продолжительность летней трудовой практики для учащихся:3-
4 классов – 10 дней по графику, 1 час работы в день
5-8 классов- 10 дней по графику, 2 часа работы в день
10 класса- 16 дней по графику, 3 часа работы в день.
5. Утвердить календарный учебный график на 2022-2023 учебный год
I четверть
с 01.09. по 28.10.2022 г (8неделя + 1 день)
Аттестация учащихся за I четверть – 28 октября 2022 г. (2-9 классы)
Каникулы: с 29.10.по 06.11.2022 г (9 дней)
II четверть
с 07.11. по 28.12.2022 г. (7 недель + 3 дня)
Аттестация учащихся за II четверть – 28 декабря 2022 г.

Каникулы: с 29.12.2022г по 08.01.2023 г. (11 дней)

III четверть

с 09.01. по 23.03.2023г. (10 недель + 2 дня)

Аттестация учащихся за III четверть – 23 марта (2—9 классы)

Дополнительные каникулы в 1 классе: с 06.02. по 12.02.2023г (7 дней)

Каникулы: с 24.03. по 02.03.2023г (10 дней)

IV четверть

с 03.04 по 31.05.2023 г. (8 недель)

Аттестация учащихся за IV четверть – 31 мая (2—8,10 классы)

Аттестация за IV четверть, II полугодие, учебный год учащихся 9, 11 классов - 24 мая 2023 г

Каникулы: с 01.06. по 31.08.2023г.

6. Некрасовой Ирине Викторовне, ответственной за школьный сайт, разместить режим занятий на официальном сайте учреждения.
7. Классные журналы и всю отчётную документацию по классу заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).
8. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его заменяющего.
9. Запрещено выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
10. Запрещено удаление учащихся из класса во время урока.
11. Отсутствовать педагогам в школе во время каникул возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдения ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.
13. Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна, выключен свет в кабинетах.
14. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.
15. Каждому педагогу 2 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, ШМО, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
16. Дежурному учителю лично сдавать журналы заместителю директора по УВР, ответственному за сохранность всех журналов.
17. Заместителю директора по УВР Шеине Ольге Петровне обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
18. Заместителю директора по ВР Долбенчук Светлане Ивановне обеспечивать ежемесячную проверку журналов дополнительного образования, спортивных секций, внеурочной деятельности.
19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
20. Председателям (руководителям) ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
21. Педагогам запрещено впускать в класс во время уроков посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
22. Педагогам запрещено вести приём родителей во время уроков.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское»



Handwritten signature of N.A. Dolbenchuk

Н.А. Долбенчук

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

Настоящий режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское» (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2022 № 18 "Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115. Уставом школы.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Учебный год

Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти для 1-9 классов и полугодия для 10-11 классов. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней (с 29.10 по 06.11.2022г., с 29.12.2021г. по 08.01.2023г., с 24.03. по 02.04.2023г.). Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти (06.02.2023г. по 12.02.2023г.).

Окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

Обучение в школе ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–10-х классах.
Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 45 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:
- 35 мин по 3 урока в сентябре – октябре;
- 35 мин по 4 урока в ноябре – декабре;
- 40 мин по 4 урока и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счёт урока физической культуры, в январе – мае.

Учебные занятия в школе организованы в одну смену Начало уроков в 8.30 ч для учащихся 1-11 классов.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после третьего четвертого урока– 20 мин в 1-4 классах; после четвертого 20 минут и пятого урока 10 мин в 5-9 классах

Расписание звонков для 1-го класса:

	Расписание звонков	
Урок	Сентябрь – декабрь	Январь – май
1	8.30 – 09.05	9.00–9.40
2	09.15 – 09.50	9.50–10.30
3	10.00 – 10.35	10.40-11.20
4	10.55 – 11.30	11.40-12.20
5	11.40 – 12.15	12.30-13.10

	Расписание звонков
Урок	для 2–10-х классов
1	8.30-9.15
2	9.25-10.10
3	10.20-11.05
4	11.25-12.10
5	12.30-13.15
6	13.25-14.10
7	14.20-15.05

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков за счет физической культуры;
- 2–4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5–6-х классах – шести;
- 7–10-х классах – семи.

Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7-10 лет не позднее 17.00, для детей 10-18 лет не позднее 18.00

4. Особенности организации образовательного процесса

Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или четверг.

При организации образовательной деятельности предусматривается

Проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения(далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3-х классах – не более

1,5 ч.; в 4–5-х классах – не более 2 ч.;

в 6–8-х классах – не более

2,5 ч.; в 9–10-х классах – не более 3,5 ч.

Домашние задания в 1-м классе не задаются, могут носить только рекомендательный характер.

При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается.

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18:00. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.