


«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское»  
Протокол № 3 от 14.01.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское»  
 Н.А.Долбенчук  
Приказ № 2 от 15.01.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе повышения квалификации**  
**педагогических и руководящих**  
**работников**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**« Средняя общеобразовательная школа**  
**№ 19 села Луганское**  
**Красноармейского района**  
**Саратовской области»**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское» определяет цели, задачи, порядок и формы организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ № 19 с. Луганское» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет основные методологические принципы и понятия, на которых строится работа по повышению профессиональной компетентности, отражающей реальную квалификацию педагогических работников Школы, цели, задачи, порядок и формы её организации.

1.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения.

1.4. Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.

1.5. Соответствие профессиональной компетентности педагогического персонала образовательного учреждения уровню требований, предъявляемых к современной системе образования, обязывает иметь в структуре внутришкольного управления отдельную подсистему, обеспечивающую постоянное совершенствование профессиональных качеств педагогических и руководящих работников.

1.6. Основные методологические понятия:

- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- **курсы повышения квалификации** – это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации. Если программа обучения длится более 100 часов, то слушатели получают свидетельство о повышении квалификации.

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- **персонифицированная модель повышения квалификации** – это повышение квалификации, обеспечивающее возможность выбора работниками образования индивидуальных образовательных программ, финансирование которых осуществляется из средств бюджета субъекта РФ (проект положения о проведении эксперимента по персонифицированному финансированию системы повышения квалификации), т.е. индивидуальная траектория повышения квалификации педагогического работника с учетом конкретных потребностей;

- **профессиональная компетентность** – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них, и представляемая в единстве её видов, выступающая как своеобразное интегральное личностное образование, обеспечивающее эффективность решения профессиональных задач и психологическую конструктивность активности субъекта, его конкурентоспособность.

- **профессиональная переподготовка** – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и

образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. После ее успешного завершения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. Организация деятельности в целях повышения квалификации педагогических работников**

### **2.1. Цели и задачи в области повышения квалификации**

2.1.1. Основной целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников Школы является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

#### **2.1.2. Задачи повышения квалификации:**

- поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогических и руководящих работников в соответствии с современными требованиями;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- активизация профессионального творчества педагогических и руководящих работников.
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта

### **2.2. Организация повышения квалификации**

2.2.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает различные организационные уровни:

- самообразование и самосовершенствование,
- школьный уровень,
- муниципальный (районный),
- региональный (областной) уровень.

2.2.2. Первый уровень (самообразование) включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями педагога, руководящего работника или личным планом развития профессиональной карьеры, оформленным официально или существующим как личный рабочий документ. Перечень вопросов, выбранных для самостоятельного освоения на предстоящий учебный год, включается в его годовой план работы, а процедура их регистрации в рамках методического объединения носит уведомительный характер. В конце учебного года составляется краткий отчет о выполнении принятых на себя обязательств в рамках самообразования, который утверждается методическим объединением и становится одним из документов портфолио педагога. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.2.3. На школьном уровне педагогам предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой Школы, либо с программой её развития. Необходимость их выполнения является одним из условий скоординированной работы школы в избранном тематическом направлении. Работа над заданиями школьного уровня может проходить индивидуально или в составе творческих групп. Творческая группа формируется по представлению администрации (или методических объединений) Школы.

2.2.4. Повышение квалификации на муниципальном уровне производится по планам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района. Оно осуществляется в форме единых творческо-методических дней, предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, различных конференций, форумов, мастер-классов и др. Особый вид повышения квалификации на данном уровне представляет участие в конкурсах профессионального мастерства.

2.2.5. Региональный уровень отличается наибольшим разнообразием форм и методов повышения квалификации (очная, очно-заочная и заочная, стажировка, дистанционные курсы). Ведущим учреждением региональной системы повышения квалификации работников образования является ГАОУ ДПО «СОИРО».

2.2.6. Повышение квалификации на данном уровне производится по заявкам Школы. Обучение на курсах повышения квалификации регионального уровня является нормативным требованием для всех педагогических и руководящих работников и должно осуществляться не реже одного раза в 3 года.

2.2.7. Для реализации педагогом, руководящим работником возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями Школы, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

2.2.8. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

2.2.9. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к школьному повышению квалификации.

2.2.10. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

### **3. Контроль, подчиненность и ответственность**

#### **3.1. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

3.1.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом графиком и заявками с учетом потребности педагогических и руководящих работников.

3.1.2. При прохождении повышения квалификации оформляется приказ с указанием вида, формы, объема и темы повышения квалификации сотрудника.

3.1.3. По завершении курсов повышения квалификации сотрудник обязан представить документ о повышении квалификации.

#### **3.2. Права, обязанности и ответственность**

3.2.1. Педагогические и руководящие работники имеют право выбирать тему курсовой подготовки и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

3.2.2. Педагогические и руководящие работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 или 108 часов.

3.2.3. Педагогические работники несут ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48. Закона «Об образовании в Российской Федерации» («Обязанности и ответственность педагогических работников») учитывается при прохождении ими аттестации.