



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19 с.Луганское
Долбенчук Н.А.
« 01 » сентября 2022г.

План работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2022-2023 учебный год	<i>Сентябрь</i>	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	<i>Сентябрь-май</i>	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	<i>Сентябрь</i>	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2022-2023 год	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ

2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	<i>В течение года</i>	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	<i>В течение года</i>	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	<i>В течение года</i>	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	<i>В течение года</i>	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	<i>В течение года</i>	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	<i>Ноябрь</i>	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	<i>Октябрь-ноябрь</i>	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	<i>Январь-апрель</i>	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	<i>В течение года</i>	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ

4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	<i>По мере необходимости</i>	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения	<i>В течение года</i>	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	<i>В течение года</i>	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	<i>В течение года</i>	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	<i>В течение года</i>	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	<i>В течение года</i>	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСМ